



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i krajoznawstwo  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Konserwacja infrastruktury geocachingowej oraz kontynuacja promocji Szczecina po przez  
Geocaching  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06.2016 do 29.08.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~  
~~ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Fundacja na rzecz promocji miast i atrakcji miejskich „Hot-Point”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  fundacja
- kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000400902

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.11.2011

5) nr NIP: 852-25-96-220 nr REGON: 321166516

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Zawadzkiego 49/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Zachód

gmina: Szczecin powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-246 poczta: Szczecin

7) tel.: 725559666 faks: .....

e-mail: [biuro@hot-point.pl](mailto:biuro@hot-point.pl) <http://www.hot-point.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Pekao S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Sowa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Sowa tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Działalność edukacyjna, wydawnicza i informacyjna;</li><li>- Współpraca z klubami muzycznymi, instytucjami i ośrodkami kultury w Polsce i zagranicą przy realizacji wspólnych projektów;</li><li>- Tworzenie partnerstw we wzajemnej relacji pomiędzy podmiotami publicznymi, społecznymi i prawnymi;</li><li>- Organizowanie głosowania na najlepsze i najciekawsze miejsca w mieście;</li><li>- Współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi, i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji;</li><li>- Podejmowanie innych działań zmierzających do realizacji celów Fundacji.</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy.</p>
---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.
--------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.
--------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie podzielone na dwie części. Pierwsza z nich polegać będzie na zakupie niezbędnych materiałów i przeprowadzeniu koniecznych napraw dotychczas powstałej infrastruktury geocachingowej w mieście, która w ostatnim czasie uległa zniszczeniu lub zużyciu oraz która będzie wymagała wielu napraw w nadchodzącym okresie urlopowym (okres realizacji zadania), kiedy do miasta przyjedzie wielu turystów.

Geocaching jest globalną grą terenową, która w ostatnim czasie zarówno w Polsce, a przede wszystkim w Szczecinie, zyskała dużą popularność zarówno wśród mieszkańców jak i odwiedzających miasto turystów z Polski i zagranicy. Geocaching polega na odnajdowaniu za pomocą odbiorników GPS, ukrytych wcześniej w terenie, specjalnych skrytek zawierających dziennik odwiedzin oraz fanty na wymianę. Skrytki te umieszczane są w ciekawych i wartych pokazania miejscach, a ich odnajdowanie porównywane jest do współczesnego poszukiwania skarbów, dlatego też Geocaching uważany jest za najlepszą formę turystyki i rekreacji XXI wieku.

W ramach realizacji zadania publicznego przewidziano przeprowadzenie co najmniej 100 niezbędnych prac serwisowych na terenie Szczecina dla najpopularniejszych skrytek Geocache, które częściowo powstały również na zlecenie Miasta Szczecin w 2015 r. jako element promocji miasta. Przeprowadzenie napraw pozwoli na możliwość kontynuowania gry przez mieszkańców i turystów oraz przyczyni się to dodatkowo do wzrostu atrakcyjności Szczecina z punktu widzenia geocachingowego, stając się największym skupiskiem skrytek Geocache w całym regionie. Zachęci to do odwiedzenia miasta 100 tysięczną grupę osób, uczestniczących w grze w całej Polsce i ponad 10 milionową grupę na całym świecie.

Drugą część zadania publicznego polegać będzie na kontynuacji promocji Geocachingu wśród mieszkańców Szczecina po przez przebudowę przestarzałego i mało funkcjonalny portalu internetowego [www.geocaching.hotpoint.pl](http://www.geocaching.hotpoint.pl), który zmieni w pełni adres [www.geocaching.szczecin.pl](http://www.geocaching.szczecin.pl) i poza informacjami i artykułami dotyczącymi bieżących działań geocachingowych w mieście umożliwić będzie pobranie dzienników odwiedzin (logbooków), certyfikatów dla pierwszych znalazców i innych przydatnych dla innych użytkowników rzeczy stając się użytecznym narzędziem dla uczestników gry ze Szczecina. Dodatkowo w ramach zadania zostanie wydana także nowa edycja 200 geocachingowych kart podróży zawierających zdjęcia najpiękniejszych miejsc w Szczecinie. Karty te za sprawą uczestników zabawy wędrują od skrytki do skrytki a dzięki umieszczeniu na nich specjalnemu numerowi możliwe jest śledzenie ich trasy. Karty z pierwszej edycji wydane w 2013 r. odwiedziły m.in. takie kraje jak: Niemcy, Holandia, Czechy, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Francja, Malta, Hiszpania a nawet Chiny czy USA niejednokrotnie budząc zachwyt wśród znajdujących je osób wyrażany w komentarzach na stronie każdej z kart. Ponad to powstanie także nowa edycja, bardzo popularnych wśród społeczności geocacherskiej, drewnianych monet kolekcjonerskich tzw. Polish Wood Geocoin, w ilości 500 sztuk. Oba te produkty zostaną rozdane lokalnym społecznościom geocacherskim w co najmniej 7 polskich miastach w trakcie specjalnie zorganizowanych wydarzeń (m.in. Warszawa, Poznań, Wrocław, Kraków, Katowice, Gdańsk) oraz zostaną umieszczone w szczecińskich skrytkach i przekazane szczecińskiej społeczności geocacherskiej.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Geocaching jako gra terenowa została propagowana w Szczecinie od połowy 2013 r. i szybko zyskała uznanie wśród mieszkańców jako atrakcyjna forma turystyki i rekreacji a samo miasto stało się geocachingową stolicą województwa zachodniopomorskiego przyciągając tym samym wielu uczestników zabawy z innych miast Polski oraz zagranicy. Od tego czasu infrastruktura geocachingowa w mieście znacząco się rozrosła z ok 10 skrytek do niespełna 450 na chwilę obecną. Wzrost popularności całej zabawy powoduje jednak poważny problem związany z koniecznością napraw lub całkowitego odtworzenia powstałych skrytek, które ulegają uszkodzeniu, zniszczeniu, kradzieży lub zwyczajnie się zużywają na skutek eksploatacji. Jest to poważny problem, gdyż naprawa lub wymiana pojemników wiąże się z dodatkowymi i często niemałymi kosztami związanymi z zakupem materiałów oraz dodatkowo samej pracy włożonej w przygotowanie pojemnika.

Innym powodem wskazującym na potrzebę realizacji zadania publicznego jest chęć kontynuowania promocji Szczecina przez Geocaching, po przez wydanie kolejnej edycji geocachingowych kart podróży oraz bardzo popularnych drewnianych monet kolekcjonerskich, które trafiłyby zarówno do szczecińskich skrytek, jak również zostałyby rozesłane do co najmniej 7 polskich miast, gdzie zostałyby zaprezentowane lokalnym społecznościom geocacherskim, zachęcając tym samym do przyjazdu do Szczecina.

Kontynuacja rozpoczętego w 2013 r. przez Oferenta projektu rozbudowy infrastruktury geocachingowej na terenie Szczecina pozwoliłaby na jeszcze większy wzrost zainteresowania Geocachingiem a mieszkańcom miasta umożliwiłaby w ciekawy sposób na poznanie nieznanych zakątków Szczecina oraz zaoferowałaby dodatkową formę turystyki i rekreacji. Dodatkowo od strony wizerunkowej Miasto Szczecin również by zyskało, jako miasto innowacyjne i atrakcyjne a utrzymanie dotychczasowej infrastruktury geocachingowej pozwoliłoby, że Szczecin śmiało będzie mógł konkurować pod tym względem z innymi dużymi miastami w Polsce.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresaci bezpośredni – mieszkańcy Szczecina, osoby w różnym wieku (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy oraz całe rodziny z dziećmi).

Adresaci pośredni – turyści polscy i zagraniczni oraz mieszkańcy miasta, którzy włączą się do gry po zakończeniu realizacji zadania.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

##### **Cel główny:**

Dokonanie co najmniej 100 niezbędnych napraw najpopularniejszych skrytek Geocache w Szczecinie i umożliwienie tym samym mieszkańcom i turystom atrakcyjnej formy turystyki i rekreacji po przez zabawę w Geocaching, znaną również jako Szczecińskie Poszukiwania Skarbów dzięki wydanemu w 2015 r. przez Oferenta folderowi informacyjnemu dystrybuowanemu we wszystkich punktach informacji turystycznej na terenie Szczecina. Drugim celem głównym jest kontynuacja promocji miasta po przez Geocaching po przez wydanie nowej edycji geocachingowych kart podróżnych i drewnianych monet kolekcjonerskich, które zostaną rozesłane do co najmniej 7 Polskich miast gdzie zostaną oficjalnie zaprezentowane lokalnej społeczności geocacherskiej, zachęcając tym samym do przyjazdu do Szczecina.

##### **Cele szczegółowe:**

- serwis techniczny w postaci co najmniej 100 napraw skrytek Geocache na terenie Szczecina.
- Wydanie nowej edycji 200 geocachingowych kart podróżnych oraz 500 drewnianych monet kolekcjonerskich w celu kontynuacji promocji Szczecina po przez Geocaching.
- Promocja Szczecina na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej

##### **Cele dodatkowe:**

- wzrost atrakcyjności Szczecina jako miasta otwartego na innowacyjne formy turystyki, rekreacji i odkrywania miasta.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Miasto Szczecin

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W pierwszym etapie realizacji zadania zostaną zakupione niezbędne do serwisu technicznego skrytek Geocache materiały i narzędzia. Równolegle w tym czasie rozpocznie się proces serwisowania na terenie Szczecina dotychczas założonych skrytek, przez zatrudnionego do realizacji zadania specjalistę, co potrwa do końca realizacji zadania publicznego. Kolejnym etapem będzie zlecenie wykonania niezbędnych grafik oraz wykonanie niezbędnej modernizacji dotychczasowej strony projektu [www.geocaching.hot-point.pl](http://www.geocaching.hot-point.pl), która po modernizacji dostępna będzie w pełni pod adresem [www.geocaching.szczecin.pl](http://www.geocaching.szczecin.pl). Ostatnim etapem zadania publicznego będzie wykonanie nowej edycji 200 sztuk geocachingowych kart podróży oraz 500 sztuk drewnianych monet kolekcjonerskich, które w części zostaną umieszczone w szczecińskich skrytkach Geocache i rozdane lokalnej społeczności, a w części wysłane do co najmniej 7 polskich miast, do tamtejszej społeczności geocacherskiej jako element promocyjny, zachęcający do odwiedzenia Szczecina.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2016 do 29.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zakup materiałów i narzędzi	01.06-20.08.2016	Oferent
2) Serwis skrytek Geocache	01.06-29.08.2016	Oferent
3) Przebudowa strony www	01.06-29.08.2016	Oferent
4) Wykonanie kart podróży	15.06-31.07.2016	Oferent
5) Wykonanie drewnianych monet	07.06-15.07.2016	Oferent
6) Organizacja wydarzeń promocyjnych w co najmniej 7 polskich miastach	01.07-29.08.2016	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- 1) Gruntowna naprawa lub całkowite odtworzenie ponad 100 najbardziej popularnych skrytek geocache.
- 2) Zmodernizowanie i zaktualizowanie strony projektu [www.geocaching.szczecin.pl](http://www.geocaching.szczecin.pl)
- 3) Stworzenie 200 geocachingowych kart podróży oraz 500 szt. drewnianych monet kolekcjonerskich promujących Szczecin na świecie
- 4) Organizacja wydarzeń promocyjnych w co najmniej 7 polskich miastach

### Rezultaty miękkie:

- 1) Ponowne stworzenie mieszkańcom Szczecina ciekawej formy spędzania wolnego czasu, aktywności fizycznej oraz poznawania miasta i jego historii poprzez poszukiwania ukrytych w terenie „skarbów”.
- 2) Pogłębienie wśród mieszkańców miasta wiedzy na temat atrakcyjnych miejsc w Szczecinie oraz wzrost zadowolenia z życia w mieście.
- 3) Wzrost liczby turystów z kraju i zagranicy odwiedzających Szczecin dzięki bogatej infrastrukturze geocachingowej.
- 4) Zwiększenie atrakcyjności Szczecina jako miasta kreatywnego i innowacyjnego.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta <sup>19)</sup> :							
	1) Materiały i narzędzia	1	1400	komplet	1400	1400	0	0
	2) Usługa serwisowa	1	2500	dzieło	2500	2500	0	0
	3) Karty podróżne	200	20	sztuka	4000	4000	0	0
	4) Drewniane monety	500	0,96	sztuka	480	480	0	0
	4) Przebudowa strony www	1	2000	usługa	2000	0	0	2000
	5) Serwer	1	70	usługa	70	70	0	0
	6) Grafiki	1	600	usługa	600	600	0	0
	7) Aktualizacja i prowadzenie strony projektu	50	12	zł/h	600	0	0	600
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta <sup>19)</sup> :							
	1) księgowość projektu	1	850	usługa	850	850	0	0
	2) Koordynator projektu	3	200	miesiąc	600	0	0	600
	3) Przesyłki pocztowe	1	100	usługa	100	100	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	-----	0	0	0	0
IV	Ogółem:				13 200	10 000	0	3200

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	76 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3200 zł	24 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 200 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### **Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

Koszt zakupu materiałów i narzędzi uwzględnia zakup dobrej jakości pojemników plastikowych lub materiałów służących do ich stworzenia lub niezbędnego maskowania oraz zakup farb, klejów i narzędzi potrzebnych do stworzenia skrytek Geocache. W pozycji tej uwzględniono także koszty zakupu specjalnie stworzonych dzienników odwiedzin stanowiących niezbędny element każdej skrytki Geocache.

Wynagrodzenie serwisanta jest kosztem związanym z usługą co najmniej 100 niezbędnych napraw najpopularniejszych skrytek Geocache na terenie Szczecina przez doświadczoną osobę, która zrobi to w sposób profesjonalny, zgodny z zasadami gry, obowiązującym prawem lokalnym oraz zasadami dobrych obyczajów. Usługa serwisowa zawiera wymianę zużytych lub zniszczonych materiałów, wymianę dziennika odwiedzin oraz odtworzenie całej skrytki w przypadku jej zniszczenia lub kradzieży.

### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Krzysztof Sowa – Prezes Fundacji Hot-Point, który bezpośrednio będzie zaangażowany w realizację zadania, jest zarazem pasjonatą Geocachingu i najbardziej doświadczoną osobą w dziedzinie zakładania skrytek Geocache w całym województwie zachodniopomorski i największym ich twórcą dzięki czemu jest specjalistą w tej dziedzinie. Posiada niezbędne umiejętności z zakresu tworzenia skrytek, ich umiejtnego i zgodnego z prawem umieszczania w terenie oraz w zgodności z regulaminem zabawy. Posiada wyższe wykształcenie oraz zdolności organizacyjne nabyte w pracy zawodowej oraz innych projektach. Ponad to aktywnie korzysta z doświadczeń Sektora3 i zasobów SCWOP Sektor3.

Dodatkowo, przy realizacji projektu pracować będzie również wolontariusz, odpowiedzialny za koordynację projektu oraz przebudowę strony www.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent posiada sprzęt w postaci laptopa oraz tabletu oraz większość innych potrzebnych narzędzi do wykonania zadania publicznego.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2013 Fundacja Hot-Point na terenie Szczecina realizowała zakończony wielkim sukcesem projekt popularyzacji Geocachingu wśród mieszkańców Szczecina budując niemal od podstaw infrastrukturę geocachingową w mieście oraz organizując wycieczki po Szczecinie śladami skrytek pod nazwą „Szczecińskie Poszukiwania Skarbów”, na temat których szeroko rozpisywały się media lokalne publikując ponad 30 materiałów na ich temat. Realizacja tego pilotażowego projektu na terenie miasta pozwoliła na

zaistnienie Szczecina na geocachingowej mapie Europy a co za tym idzie zauważalny wzrost odwiedzin miasta przez turystów zarówno z Polski jak i Niemiec, Skandynawii, Czech, Holandii, których obecność była stwierdzona na podstawie pozostawionych wpisów w dziennikach odwiedzin każdej skrytki. Realizacja tego projektu pozwoliła również na zainteresowanie Geocachingiem spore, liczące ponad 100 osób grono ludzi, które od tamtej pory aktywnie uczestniczy w grze i ją współtworzą. Niniejszy projekt został sfinansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach programu Młodzież w działaniu.

W 2013 roku Oferent wspólnie ze Stowarzyszeniem Liderów i Fundriserów oraz we współpracy z administracją publiczną realizował projekt szkoleniowy pod nazwą „Kuznia Pomysłów” finansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Miał on na celu profesjonalne przeszkolenie osób chętnych do realizacji działań kulturalnych na terenie miasta, do samodzielnej organizacji własnych wydarzeń. W ramach tego projektu przeszkolono 5 czteroosobowych grup, które na koniec projektu zorganizowały własne wydarzenie kulturalne (Plener fotograficzny „Zoom na Stocznnię Szczecińską, Festiwal tańca „Trib-art.”, Szczecińska Giełda Komiksu, tandemy językowe „Multi Kulti” oraz turniej gier e-sportowych „Forge of Stars”. Każde z tych wydarzeń zakończyło się dużym sukcesem, gromadząc liczną i większą od wcześniej zakładanej liczbę publiczności. Cały projekt został rozliczony w terminie i bez jakichkolwiek problemów.

W okresie od 1.04.2015 do 31.09.2015 r Oferent realizował będzie zadanie publiczne z zakresu turystyki i krajoznawstwa – Cykl imprez turystycznych dla mieszkańców miasta Stargard Szczeciński współfinansowane ze środków Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim. W tym samym czasie Oferent wraz ze Stowarzyszeniem „Szczecin EXPO” realizował również w ramach umowy promocyjnej działania mające na celu zwiększenie infrastruktury geocachingowej w Szczecinie, która wymaga obecnie naprawy, oraz wydanie folderu informacyjnego „Szczecińskie Poszukiwania Skarbów” promującego zabawę w Geocaching.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.08.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.